

Secrétariats et contacts

Les informations, les inscriptions et le suivi administratif des formations sont sous la responsabilité des services de la formation initiale et de la formation continue, auxquels vous pouvez vous adresser selon votre situation. Le secrétariat pédagogique des différentes formations est ensuite assuré par Mme Isabelle Perronet.

Formation initiale

La gestion et le suivi administratif des inscriptions sous le régime de la formation initiale est assuré par

Isabelle PERONNET

3 rue des tanneurs,
Site Tanneurs, Bâtiment F
Bureau 118, Etage 1,
37041 Tours Cedex 1.
Téléphone : 02.47.36.67.76.
Mail : isabelle.peronnet@univ-tours.fr

Horaires d'ouverture

Lundi : 13 h 30 à 16 h 45.
Mardi, Mercredi et Jeudi : de 8 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 16 h 45.
Vendredi : de 8 h 30 à 12 h 00.
Secrétariat fermé : le lundi matin et le vendredi après-midi.

Formation continue

Les responsabilités administratives des inscriptions sous le régime de la formation continue sont réparties entre **Mmes Mylène SENAMAUD** et **Delphine CHERON**, selon la formation que vous envisagez.

Master 2 parcours IFAC, le DUHEPS et le DUHIVIF

M y l è n e

3 r u e d e s T a n n e u r s ,
S i t e T a n n e u r s ,
B u r e a u 2 0 5 ,
3 7 0 4 1 T o u r s
T é l é p h o n e :
M a i l : mylene.senamaud@univ-tours.fr

S E N A M A U D
t a n n e u r s ,
B â t i m e n t F
E t a g e 2
C e d e x 1 .
0 2 . 4 7 . 3 6 . 8 1 . 3 7

Master 2 parcours SIFA

Delphine CHERON

3 rue des tanneurs,
Site Tanneurs, Bâtiment F
Bureau 205, Etage 2
37041 Tours Cedex 1
Téléphone : 02.47.36.81.30
Mail : delphine.cheron@univ-tours.fr